МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
_____ Е.Г. Луценко
«30» 08 2019г.
Приказ № 67а-уч.

Положение
об учебном отделении
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

г. Советск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее - «техникум-интернат»).

1.2. Учебное отделение является структурным подразделением по организации, планированию, координации и контролю за образованием (обучением), образовательной деятельностью, выполнению требований к образованию в соответствии с ФГОС в техникуме-интернате.

1.3. В своей деятельности Учебное отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области» (с изменениями на 24.06.2019 г.);
- Уставом техникума-интерната;
- решениями Педагогического совета, решениями Методического совета, приказами директора техникума-интерната, локальными актами, регламентирующие учебную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Работа учебного отделения организуется по плану, разработанному на учебный год и утвержденному директором техникума-интерната.

1.5. Сотрудники Учебного отделения техникума-интерната назначаются и освобождаются от должности приказом директора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Учебного отделения являются:

- планирование, организация и управление образованием в техникуме-интернате как единым целенаправленным процессом обучения и воспитания, осуществляемым в интересах обучающегося, его семьи и общества;

- обеспечение равного доступа к образованию в техникуме-интернате для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- создание и реализация инновационных условий образовательного процесса для подготовки квалифицированных специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями в рамках, установленных ФГОС СПО, с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

2.2. Основные задачи Учебного отделения:

- выполнение закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании» по обеспечению государственных гарантий на получение профессионального образования;

- реализация программ ФГОС СПО нового поколения;

- повышение привлекательности техникума-интерната у социальных заказчиков с высокомотивированными запросами на получение качественного профессионального образования;

- совершенствование инновационной работы в техникуме-интернате;

- обеспечение качественных условий обучения и повышения качества обученности студентов;

- информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых техникумом-интернатом;

- реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Функции

Основными функциями Учебного отделения являются:

3.1. Организация и проведение учебного процесса

3.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО

3.3. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся

3.4. Соблюдение требований по предоставлению форм отчетности на федеральном и региональном уровне

3.5. Работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий

3.6. Осуществление контроля за качеством преподавания дисциплин

3.7. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов

3.8. Составление расписания занятий и контроль за его выполнением

3.9. Организация консультаций и дополнительных занятий

3.10. Организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.

3.11. Проведение педагогических советов

3.12. Проведение открытых уроков и взаимопосещение уроков педагогами

3.13. Организация и проведение повышения квалификации и аттестации педагогических работников

3.14. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

3.16. Использование в учебном процессе электронных журналов

3.17. Организация работы Службы содействия трудоустройству

3.18. Использование в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных технологий

3.19. Работа по профориентации

3.20. Организация работы приемной комиссии.

4. Обязанности

На Учебный отделение техникума-интерната возлагаются следующие обязанности:

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.

4.2. Разработка плана работы на год и рабочих программ учебных дисциплин и обеспечение их выполнения.

4.3. Своевременное предоставление отчетности на федеральном и региональном уровне.

4.4. Подготовка приказов по движению студентов; допуску к итоговой государственной аттестации; по выпуску обучающихся.

4.5. Организация допуска к сессии, контроль за ходом сессии.

4.6. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

4.7. Оформление и выдача студенческих билетов.

4.8. Выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.

4.9. Контроль выполнения индивидуальных учебных планов студентов

4.10. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

4.11. Ведение личных дел студентов.

4.12. Контроль оплаты за обучение.

5. Права

Администрация учебного отделения техникума-интерната имеет право:

5.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики.

5.2. Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы техникума-интерната.

6. Ответственность

Педагогические работники Учебного отделения техникума-интерната несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами техникума-интерната.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами техникума-интерната.

6.3. Причинение ущерба техникуму-интернату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами техникума-интерната.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего Трудового распорядка, Правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума-интерната, его работникам.

6.5. Работу Учебного отделения техникума-интерната и отчетность о своей работе перед директором техникума-интерната.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями техникума-интерната

Учебное отделение выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями техникума-интерната.